

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGGIOLI DERNA**
Indirizzo **Via del Castello 18B, 61032 Fano, PU, Italia**
Telefono **338-6127819**
Fax
E-mail **maggioliderna@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26 FEBBRAIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2015 INSEGNANTE [part-time fino a Settembre 2018, ora full-time]**
 - Nome dell'azienda e città **Istituto Comprensivo "A.Bucci" Montefelcino (PU)**
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **APRILE 2016 - APRILE 2018 [part-time]**
 - Nome dell'azienda e città **D.F.G. S.r.l. – San Costanzo – (PU)**
 - Tipo di società/ settore di attività **Azienda produzione Tessile Abbigliamento**
 - Posizione lavorativa **Impiegata**
 - Principali mansioni e responsabilità **Controllo Produzione**
-
- Date (da – a) **Novembre 2014 - Agosto 2015**
 - Nome dell'azienda e città **Pierre Paul S.r.l. – Forli**
 - Tipo di società/ settore di attività **Azienda produzione abbigliamento**
 - Posizione lavorativa **Impiegatao**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile tecnica produzione - campionario**
-
- Date (da – a) **Marzo 2013 – Settembre 2013**
 - Nome dell'azienda e città **Arcadia S.r.l. – Fossombrone (PU)**
 - Tipo di società/ settore di attività **Azienda produzione Tessile abbigliamento**
 - Posizione lavorativa **Impiegata Ufficio stile**
 - Principali mansioni e responsabilità **Ricerca progettazione maglieria**
-
- Date (da – a) **MARZO 2012 – SETTEMBRE 2012**
 - Nome dell'azienda e città **La maison Maille S.r.l. – S: Giovanni in Marignano (Brand Mirco Giovannini)**
 - Tipo di società/ settore di attività **Azienda produzione Tessile abbigliamento**
 - Posizione lavorativa **Impiegato direttivo**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile produzione qualità**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2012 – SETTEMBRE 2012

Giovannini S.r.l.- Rosciano di Fano (PU)
 Azienda produzione Tessile abbigliamento
 Impiegato direttivo
 Responsabile prodotto - Responsabile di laboratorio e produzione esterna

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2007 – MAGGIO 2010

Giorgio Grati S.p.a. – Camerano (AN)
 Azienda produzione Tessile abbigliamento
 Impiegata
 Responsabile qualità produzione maglieria

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2006 – MARZO 2007

Forza Giovane S.r.l. – Calcinelli di Saltara (PU)
 Ricamificio accessori abbigliamento
 Impiegata
 Responsabile controllo qualità

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2001 – GIUGNO 2006

D.D. Production S.r.l – Fano (PU)
 Azienda produzione tessile abbigliamento
 Socio – impiegato direttivo
 Responsabile Commerciale– Prodotto – Produzione

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 1999 – APRILE 2001

Thee S.r. l.- Fano (PU)
 Azienda produzione abbigliamento
 Socio – impiegato direttivo
 Responsabile Commerciale – prodotto - produzione

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 1983 – OTTOBRE 1999

Dema 2 S.n.c. – Dema S.r.l. - Fano
 Azienda produzione abbigliamento
 Titolare - Amministratore
 Responsabile produzione - Prodotto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attuale mese si tratta del

- Diploma in RAGIONERIA PERITO COMMERCIALE
- Qualifica conseguita

Ottobre 2018 – in corso
 ISTITUTO SUPERIORE SCIENZE RELIGIOSE “A. Marvelli” - Rimini
 Valorizzazione dell'Arte Sacra e del Turismo Religiose
 MASTER I LIVELLO

proprio impiego corrente)	• • 76/100	2014 - 2018 UNIVERSITA' DEGLI STUDI CARLO BO' – URBINO Corso Alta Specializzazione in Scienze Religiose – ISSR. ITALO MANCINI Studi accademici di materie umanistiche filosofiche teologiche -
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA MAGISTRALE 102/110
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	•	2009 – 2012 PONTIFICIA UNIVERSITA' LATERANENSE – Facoltà Teologia ISTITUTO SUPERIORE SCIENZE RELIGIOSE “Giovanni Paolo II” Pesaro Studi accademici di materie umanistiche filosofiche teologiche - LAUREA TRIENNALE Novembre – Dicembre 2010 INLINGUA SCHOOL – Pesaro – Corso Formatemp per addetto accoglienza segreteria – settore internazionale - Inglese commerciale – Salute e Sicurezza – Diritti doveri lavoratori – Attestato
Qualifica certificata conseguita	•	LUGLIO - 2010 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “G. Battisti” – Fano Diploma Ragioneria - perito commerciale 76/100
Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	•	Luglio 1975
• Date (da – a)	Luglio 1975	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "A. Olivetti" – Fano

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Tecnica e contabilità d'Azienda.

Qualifica conseguita

• Diploma di addetto alla contabilità d'azienda -

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Novembre – Dicembre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

INLINGUA SCHOOL – Pesaro – Corso Formatemp per addetto accoglienza segreteria – settore internazionale -

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Inglese commerciale – Salute e Sicurezza – Diritti doveri lavoratori -

Qualifica conseguita

• Attestato

uita

•

Livello
nella
classifi-
cazione
nazion-
ale (se
pertine-
nte)

• Date (da – a) Novembre – Dicembre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INLINGUA SCHOOL – Pesaro – Corso Formatemp per addetto accoglienza segreteria – settore internazionale -

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese commerciale – Salute e Sicurezza – Diritti doveri lavoratori -

• Qualifica conseguita Attestato

•

Livello
nella
classifi-
cazione
nazion-
ale (se
pertine-
nte)

• Date (da – a) 2009 - 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SCIENZE RELIGIOSE

• Studi accademici di

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- LAUREA IN SCIENZE RELIGIOSE – Maggio 2014 -

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “A. Olivetti” – Fano

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Tecnica e contabilità d’Azienda

• Qualifica o certificato conseguita

Diploma di addetto alla contabilità d’azienda

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l’interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI IN AMBITO STRUTTURA SCOLASTICA

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN AMBITO PRODUTTIVO – COMMERCIALE - AMMINISTRATIVO NEI VARI AMBITI AZIENDALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite

COORDINAMENTO ATTIVITÀ ORATORIALI SPORTIVE CULTURALI.
PROMOTTRICE EVENTI CULTURALI -
RAPPORTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

PRATICA NELL'USO DEL PACCHETTO OFFICE - INTERNET - POSTA ELETTRONICA – UTILIZZO PIATTAFORME SCOLASTICHE

Partecipazione a vari corsi di specializzazione per la gestione aziendale (Marketing – tempi e metodi) promossi dal Consorzio Tessile Abbigliamento ed Associazione Industriali di Pesaro.
Membro del Consiglio di amministrazione del Consorzio Tessile Marchigiano

Automobilistica Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Fano, 8 Aprile 2019