

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAGGIOLI DERNA**  
Indirizzo **Via del Castello 18B, 61032 Fano, PU, Italia**  
Telefono **338-6127819**  
Fax  
E-mail **maggioliderna@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26 FEBBRAIO 1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2015 INSEGNANTE** [ part-time fino a Settembre 2018, ora full-time ]  
• Nome dell'azienda e città Istituto Comprensivo "A.Bucci" Montefelcino (PU)  
• Tipo di società/ settore di attività  
• Posizione lavorativa  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **APRILE 2016 - APRILE 2018** [ part-time ]  
• Nome dell'azienda e città D.F.G. S.r.l. – San Costanzo – (PU)  
• Tipo di società/ settore di attività Azienda produzione Tessile Abbigliamento  
• Posizione lavorativa Impiegata  
• Principali mansioni e responsabilità Controllo Produzione
  
- Date (da – a) **Novembre 2014 - Agosto 2015**  
• Nome dell'azienda e città Pierre Paul S.r.l. – Forli  
• Tipo di società/ settore di attività Azienda produzione abbigliamento  
• Posizione lavorativa Impiegatao  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnica produzione - campionario
  
- Date (da – a) **Marzo 2013 – Settembre 2013**  
• Nome dell'azienda e città Arcadia S.r.l. – Fossombrone (PU)  
• Tipo di società/ settore di attività Azienda produzione Tessile abbigliamento  
• Posizione lavorativa Impiegata Ufficio stile  
• Principali mansioni e responsabilità Ricerca progettazione maglieria
  
- Date (da – a) **MARZO 2012 – SETTEMBRE 2012**  
• Nome dell'azienda e città La maison Maille S.r.l. – S: Giovanni in Marignano (Brand Mirco Giovannini)  
• Tipo di società/ settore di attività Azienda produzione Tessile abbigliamento  
• Posizione lavorativa Impiegato direttivo  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile produzione qualità

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2012 – SETTEMBRE 2012**

Giovannini S.r.l.- Rosciano di Fano (PU)  
 Azienda produzione Tessile abbigliamento  
 Impiegato direttivo  
 Responsabile prodotto - Responsabile di laboratorio e produzione esterna

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2007 – MAGGIO 2010**

Giorgio Grati S.p.a. – Camerano (AN)  
 Azienda produzione Tessile abbigliamento  
 Impiegata  
 Responsabile qualità produzione maglieria

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2006 – MARZO 2007**

Forza Giovane S.r.l. – Calcinelli di Saltara (PU)  
 Ricamificio accessori abbigliamento  
 Impiegata  
 Responsabile controllo qualità

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2001 – GIUGNO 2006**

D.D. Production S.r.l – Fano (PU)  
 Azienda produzione tessile abbigliamento  
 Socio – impiegato direttivo  
 Responsabile Commerciale– Prodotto – Produzione

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 1999 – APRILE 2001**

Thee S.r. l.- Fano (PU)  
 Azienda produzione abbigliamento  
 Socio – impiegato direttivo  
 Responsabile Commerciale – prodotto - produzione

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE 1983 – OTTOBRE 1999**

Dema 2 S.n.c. – Dema S.r.l. - Fano  
 Azienda produzione abbigliamento  
 Titolare - Amministratore  
 Responsabile produzione - Prodotto

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (dal – al o attuale mese si tratta del

- Diploma in RAGIONERIA PERITO COMMERCIALE
- Qualifica conseguita

Ottobre 2018 – in corso  
 ISTITUTO SUPERIORE SCIENZE RELIGIOSE “A. Marvelli” - Rimini  
 Valorizzazione dell'Arte Sacra e del Turismo Religiose  
 MASTER I LIVELLO

proprio impiego corrente)	• • 76/100	2014 - 2018 UNIVERSITA' DEGLI STUDI CARLO BO' – URBINO Corso Alta Specializzazione in Scienze Religiose – ISSR. ITALO MANCINI Studi accademici di materie umanistiche filosofiche teologiche -
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA MAGISTRALE 102/110
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	•	2009 – 2012 PONTIFICIA UNIVERSITA' LATERANENSE – Facoltà Teologia ISTITUTO SUPERIORE SCIENZE RELIGIOSE “Giovanni Paolo II” Pesaro Studi accademici di materie umanistiche filosofiche teologiche -  LAUREA TRIENNALE  Novembre – Dicembre 2010 INLINGUA SCHOOL – Pesaro –  Corso Formatemp per addetto accoglienza segreteria – settore internazionale - Inglese commerciale – Salute e Sicurezza – Diritti doveri lavoratori –  Attestato
Qualifica certificata conseguita	•	LUGLIO - 2010  ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “G. Battisti” – Fano Diploma Ragioneria - perito commerciale  76/100
Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	•	Luglio 1975
• Date (da – a)	Luglio 1975	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "A. Olivetti" – Fano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecnica e contabilità d'Azienda.

• Qualifica conseguita

Diploma di addetto alla contabilità d'azienda -

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Novembre – Dicembre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

INLINGUA SCHOOL – Pesaro – Corso Formatemp per addetto accoglienza segreteria – settore internazionale -

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Inglese commerciale – Salute e Sicurezza – Diritti doveri lavoratori -

• Qualifica conseguita

Attestato

uita

•

Livello  
nella  
classifi-  
cazione  
nazion-  
ale (se  
pertine-  
nte)

• Date (da – a) Novembre – Dicembre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INLINGUA SCHOOL – Pesaro – Corso Formatemp per addetto accoglienza segreteria – settore internazionale -

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese commerciale – Salute e Sicurezza – Diritti doveri lavoratori -

• Attestato

Qualifica conseguita

•

Livello  
nella  
classifi-  
cazione  
nazion-  
ale (se  
pertine-  
nte)

• Date (da – a) 2009 - 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SCIENZE RELIGIOSE

• Studi accademici di

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• LAUREA IN SCIENZE RELIGIOSE – Maggio 2014 -  
Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “A. Olivetti” – Fano

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Tecnica e contabilità d’Azienda

• Qualifica o certificato conseguita

Diploma di addetto alla contabilità d’azienda

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l’interazione con la clientela o partner aziendali.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI IN AMBITO STRUTTURA SCOLASTICA

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN AMBITO PRODUTTIVO – COMMERCIALE - AMMINISTRATIVO NEI VARI AMBITI AZIENDALI.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite*

COORDINAMENTO ATTIVITÀ ORATORIALI SPORTIVE CULTURALI.  
PROMOTTRICE EVENTI CULTURALI -  
RAPPORTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

*nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

**PATENTE O PATENTI**

PRATICA NELL'USO DEL PACCHETTO OFFICE - INTERNET - POSTA ELETTRONICA – UTILIZZO PIATTAFORME SCOLASTICHE

Partecipazione a vari corsi di specializzazione per la gestione aziendale (Marketing – tempi e metodi) promossi dal Consorzio Tessile Abbigliamento ed Associazione Industriali di Pesaro.  
**Membro del Consiglio di amministrazione del Consorzio Tessile Marchigiano**

Automobilistica Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Fano, 8 Aprile 2019